

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro základní vzdělávání

STAROHOBEZSKÝ

ŠVP moderní venkovské školy

ZŠ a MŠ Staré Hobzí
378 71 Staré Hobzí 35

PŘEDKLADATEL

Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí (příspěvková organizace)

Staré Hobzí 35

378 71 Staré Hobzí

Mgr. Jana Cvrčková, ředitelka školy

telefon: 770 628 397

mail: skola.hobzi@dac.cz

web: www.skolahobzi.cz

ZŘIZOVATEL

Obec Staré Hobzí

Obecní úřad Staré Hobzí

Staré Hobzí 35

378 71 Staré Hobzí

telefon: 384 497 136

PLATNOST ŠVP

Od 1.9.2022

č.j.: 74/2022

IČO: 75001241

IZO: 107721236

REDIZO 650055853

Mgr. Jana Cvrčková
ředitelka ZŠ a MŠ Staré Hobzí

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplnost a velikost školy

Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí je plně organizovanou ZŠ. Na prvním stupni jsou ročníky sloučeny, ročníky na druhém stupni jsou v samostatných třídách.

Školu navštěvuje cca do 90 žáků, kapacita je 130 žáků.

Jedná se o venkovskou školu, sídlící v nové budově na severním okraji obce Staré Hobzí.

Vybavení školy

Budova školy svým tvarem připomíná písmeno „L“. V přízemí jsou umístěny šatny žáků, školní jídelna, v oddělené části sídlí obecní úřad, místní knihovna a ordinace lékaře. V mezipatře je vstup do tělocvičny, na prvním podlaží se nacházejí prostory učeben prvního stupně, sborovna, školní družina a mateřská škola. Ve druhém patře je umístěn druhý stupeň, kabinety, sborovna a ředitelna.

V budově školy je 7 učeben vybavených interaktivní tabulí, 1 multifunkční učebna pro výuku informatiky, chemie a fyziky. Ze 2 původních kmenových učeben je jedna jazyková učebna (vybavená audio a video technikou a interaktivní tabulí), další učebna slouží dopoledne pro MŠ a odpoledne pro oddělení školní družiny (pro druhé oddělení slouží družině samostatné prostory). Škola vlastní a využívá prostornou tělocvičnu. Ve škole fungují žákovská i učitelská knihovna.

Prostory vyhovují potřebám výuky, na jejich estetické úrovni se podílejí výzdobou učitelé i žáci (zajišťují i výzdobu čekárny ordinace lékaře. Škola nabízí širokou paletu zájmových kroužků, podporuje sportovní aktivity - žáci mohou využívat i tělocvičnu, k dispozici jsou 2 stoly na ping-pong v prostorách budovy školy, minifotbal a další sportovní možnosti. Pro výuku, školní družinu i zájmové kroužky je přístupné sportovní hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Pro potřeby výuky a vlastní aktivity mohou učitelé i žáci využívat PC v učebně a notebooky, všechny počítače jsou připojeny k Internetu, dále tiskárny, skenery, kopírovací stroje, digitální fotoaparáty a videokamery.

Materiální vybavení je dostatečné, některé pomůcky zhotovují sami vyučující, na dalších spolupracují žáci.

Škola má dobré zkušenosti s prací s integrovanými žáky a asistenta pedagoga.

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor má cca 10 členů, většina učitelů je plně kvalifikovaných (Mgr.). Celkový úvazek doplňují vyučující bez kvalifikace, s úvazkem cca 0,5.

Ve škole pracuje poradce pro volbu povolání, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik ICT. Škola má školní poradenské pracoviště, kde potřebnou pomoc poskytuje speciální pedagog. Součástí školy je družina (2 oddělení, 2 vychovatelky).

Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Každý pedagog připravuje minimálně jeden projekt ročně. Škola byla zapojena do projektu „EU peníze školám“, pro rozvoj školy využívá rozvojové programy vyhlášené ministerstvem školství, dále je zapojena do všech projektů OPVV –

Šablony a JAK. Započila se jako partner do programu Rozvoj počítačové gramotnosti na českých školách. Využívá dotačních projektů Jihočeského kraje.

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícím; v době konzultačních hodin a třídních schůzek, během dne otevřených dveří a v době akcí pro veřejnost (škola pořádá den otevřených dveří, besídky a jarmarky na Vánoce, Velikonoční dílny atd.). Rodiče jsou o činnosti školy informováni také prostřednictvím webových stránek školy. Při škole pracuje také sdružení rodičů a školská rada.

Spolupracujeme s obcí, organizujeme nebo se účastníme kulturních a sportovních akcí pro širokou veřejnost.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

ICT – MODERNÍ METODY VÝUKY – INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Zaměření školy

Škola se zaměřuje na rozvoj ICT, od školního roku 2022 zahájila výuku informatiky od 4. ročníku až do 9. ročníku. Pravidelně využívá ICT ve výuce všech předmětů

Jako vesnická škola rozvíjí u žáků vztah k přírodě, využíváme školní pozemek i okolní přírodu.

Dalším základním rysem naší školy je využívání moderních výukových metod, převaha výuky, kdy žák je subjektem pedagogického procesu, který spoluvytváří a naplňuje ve spolupráci se svým učitelem, individualizovaná výuka. Škola začleňuje do vzdělávání žáky s LMD a dalšími poruchami.

Kompetence

1UČ	Kompetence k učení
2ŘEŠ	Kompetence k řešení problému
3KOM	Kompetence komunikativní
4SOCPER	Kompetence sociální a personální
5OBČ	Kompetence občanské
6PRAC	Kompetence pracovní
7 DIG	Kompetence digitální

Výchovné a vzdělávací strategie

VVS by měl každý vyučující využívat v celé šíři, i když v učebním plánu vyznačí jen ty nejfrekventovanější a pro vyučovanou látku nejdůležitější; nebo je uvede před ním.

KU	Kompetence k učení
KU1	využívání moderních a alternativních výukových metod a postupů
KU2	důraz na práci s textem, vyhledávání informací
KU3	vést žáky k sebehodnocení
KU4	individuální přístup k žákům
KU5	vedení žáků k samostatnému organizování akcí
KU6	umožňování realizace vlastních nápadů
KU7	účast v soutěžích
KU8	zajímavé projekty, domácí úkoly
KŘP	Kompetence k řešení problému
KŘP1	žáci hledají různá řešení problému
KŘP2	využití problémového vyučování
KŘP3	využití řešení problémových úkolů (situací) z běžného života (praxe)
KŘP4	využití informací ze všech dostupných zdrojů, práce s těmito informacemi, vč. využití Internetu
KŘP5	žáci mohou své názory, postoje a řešení vyjadřovat ve školní časopise Slon
KŘP6	žáci se zapojují do soutěží a projektů
KŘP7	starší žáci organizují akce pro mladší spolužáky, aktivně plánují, připravují, realizují a hodnotí
KK	Kompetence komunikativní
KK1	vhodná komunikace s okolím ve škole i mimo ni
KK2	žáci vhodně argumentují, prezentují svůj názor, umí vyslechnout názory ostatních
KK3	komunikovat s okolím mohou i prostřednictvím školního časopisu Slon
KK4	žáci se podílejí na tvorbě dokumentů, které zachycují život školy a které mohou sloužit k prezentaci školy na veřejnosti

KK5	podpora dobrých vztahů ve třídách a mezi třídami, vztahy k žákům se SPU a integrovaným žákům
KK6	spolupráce ZŠ a MŠ, spolupráce s jinými školami
KSP	Kompetence sociální a personální'
KSP1	využití skupinového vyučování, spolupráce, pomoci, týmové práce, střídání rolí ve skupině
KSP2	zvládat negativní jevy a chování v kolektivu, respektovat dohodnutá pravidla
KSP3	vzájemný respekt a tolerance
KO	Kompetence občanské
KO1	žáci dodržují své povinnosti a uplatňují svá práva, respektují školní řád, dotváří jej v pravidlech chování ve svých třídách
KO2	žáci respektují odlišnosti kulturní, rasové, národní, fyzické i psychické
KO3	důraz na ekologickou výchovu (teorie i praxe)
KP	Kompetence pracovní
KP1	plánovat a uskutečňovat podporu žáků při volbě povolání (spolupráce s ÚP, burzy škol, exkurze)
KP2	vést žáky k objektivnímu sebehodnocení a posouzení vlastních profesních možností
KD	Kompetence digitální
KD1	ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
KD2	získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
KD3	vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
KD4	využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
KD5	chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
KD6	předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se ŠVP

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním

budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě Doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště a metodická podpora na Metodickém portále RVP.CZ.

b) Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jakými jsou například: dělení a spojování hodin, prodloužení základního vzdělávání na 10 let, odlišná délka vyučovacích hodin

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem práce a činností během výuky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být u žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka

Zabezpečení výuky žáků nadaných mimořádně nadaných

Popis pravidel průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP

jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovní poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovní poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy, která je zaznamenána do školní matriky.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků jakými jsou například:

- Předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- Vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech
- Specializované třídy pro vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole
- Občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka
- Obohacování vzdělávacích obsahu
- Zadávání specifických úkolů, projektů
- Příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- Nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.

Individuální vzdělávání

Škola umožňuje individuální vzdělávání

Žádost podává zákonný zástupce podle § 41 školského zákona. podle §165 odst. 2 školského zákona.

Začlenění průřezových témat (viz samostatný soubor)

UČEBNÍ PLÁN

Tabulace učebního plánu (viz samostatný soubor)

Učební osnovy (viz samostatný soubor)

HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY

Hodnocení žáků

Vychází ze Školního řádu.

Autoevaluace školy – oblasti

- soulad realizovaného vzdělávacího programu s ŠVP ZV
- individuální vzdělávací potřeby
- spolupráce s rodinami žáků a širší komunitou
- výuka

- vyučovací a školní klima
- hodnocení žáků
- práce učitelů
- vedení školy
- výsledky vzdělávání
- materiální, technické, ekonomické a hygienické podmínky

Nástroje autoevaluace

- řízené rozhovory
- strukturované skupinové diskuse
- dotazníky
- žákovské práce
- hodnocení práce učitelů vedením školy
- testy z nabídky specializovaných agentur

Časové rozvržení evaluačních činností

- 1) září – červen: průběžné sledování stavu práce dle ŠVP
- 2) čtvrtletí, pololetí, konec školního roku: výsledky jednotlivých čtvrtletí
- 3) výsledky za 1. a 2. období prvního stupně
- 4) výsledky za školní docházku
září následujícího školního roku: posouzení úrovně naplňování ŠVP,
potřeby jeho úprav a doplnění