

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní školy a Mateřské školy Staré Hobzí

1. ŠD je provozována v budově ZŠ a MŠ Staré Hobzí.
2. Do ŠD jsou zařazeni účastníci ŠD (dále jen žáci) z 1. – 6. ročníku na základě písemných přihlášek podepsaných rodiči.
3. ŠD má 2 oddělení. První oddělení navštěvují žáci z 1. – 4. ročníku (p. vychovatelka Bc. Šárka Olšanská), druhé oddělení žáci ze 3. – 6. ročníku (p. vychovatelka Monika Lahodná). V obou odděleních dohromady nesmí počet zapsaných žáků přesáhnout 42, v každém samostatném oddělení může být zapsáno maximálně 30 žáků. Pokud zájem převýší kapacitu, dostanou přednost žáci z nižších ročníků, které mají zaměstnané oba rodiče a využívají provozu do 15.15 hod.
4. Provoz ŠD ráno je od 6.30 - 7.35 (pouze pro žáky z 1. - 5. ročníku) a odpoledne od 11.25 – 15.15 (obě oddělení). Dobu provozu je nutné dodržovat, nepřivádět ráno žáky dříve, nevyzvedávat je odpoledne později.
5. Rodiče na přihlášce písemně stanoví každodenní dobu příchodu i odchodu ze ŠD, písemně vyznačí na zápisním lístku ŠD, zda bude žák odcházet každý den samo nebo zda si je budou odvádět osobně (nebo jimi pověřená osoba). Každou změnu či plánovanou nepřítomnost oznámí předem (písemně či telefonicky) vychovateli. Dřívější odchod ze ŠD bude žákovi umožněn výhradně na základě písemné omluvenky podepsané rodiči, kterou žák předloží vychovateli ihned po příchodu do ŠD nebo po osobním kontaktu s rodiči.
6. Rodiče zapsaných žáků platí na účet ZŠ a MŠ Staré Hobzí měsíční poplatek ve výši 50,- Kč při využití provozu aspoň 1krát týdně do 15.15 hod. Ostatní žáci, které denně využívají pouze zkrácený provoz (do 12,30 hod), platí měsíční poplatek 30,- Kč. Složenky k úhradě dostanou žáci za období září – prosinec v říjnu, za období leden – červen v únoru. Přeplatek v případě odhlášení ze ŠD bude vrácen v hotovosti rodičům žáka následující měsíc.
7. Žáci se při každém příchodu i odchodu ze ŠD musí osobně hlásit u vychovatelky. Zodpovědnost vychovatelky za bezpečnost žáků začíná při ranním provozu vstupem žáka do ŠD, při odpoledním provozu osobním převzetím žáka po vyučování od vyučujícího.

Pokud vyučující pozdrží žák z jakéhokoliv důvodu po vyučování ve třídě (doučování po nemoci, úklid, dokončení povinností), nahlásí tuto změnu vychovateli. Zodpovědnost vychovatelky končí odchodem žáků z budovy školy po odvedení žáků do šaten, nebo předáním zaměstnanci pověřenému odvodem žáků do šatny.
8. Zájem žáků o provoz ŠD v době volných dnů během školního roku bude zjišťován předem a písemně. Provoz bude zajištěn pouze tehdy, bude-li v provozu MŠ. Během letních prázdnin není po projednání se zřizovatelem ŠD v provozu.
9. Pokud nebude zapsaný žák dodržovat běžná pravidla slušného chování a tohoto provozního řádu, bude po písemném upozornění rodičům ze ŠD do konce školního roku vyloučen a bude muset opouštět školní budovu ihned po skončení vyučování.
10. Při pobytu v ŠD platí stejná pravidla pro používání prostředků ICT jako ve školním řádu ZŠ.